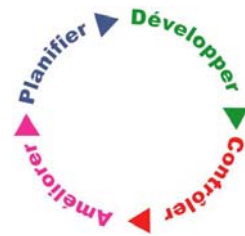




FICHE EMPLOI*



Date de mise à jour :

25/06/2010

Nom Patronymique : BRON

Nom marital :

Prénoms : Jean-Yves

Date de naissance : 08/07/1961

Poste : Directeur



Corps : Maître de conférences

Grade : Hors classe

Echelon : 5

Diplômes :

Doctorat de l'Université Henri Poincaré, Nancy 1

Langues vivantes pratiquées et niveau écrit-oral (débutant, moyen, bon, excellent) :

Anglais moyen

Connaissances particulières (n'ayant pas obligatoirement une relation directe avec la fonction) :

Sans objet

Permis de conduire B : oui non

Emploi(s) pour le(s) quel(s) l'expérience de l'agent pourrait être utile :

Sans objet

Nom de l'agent : BRON

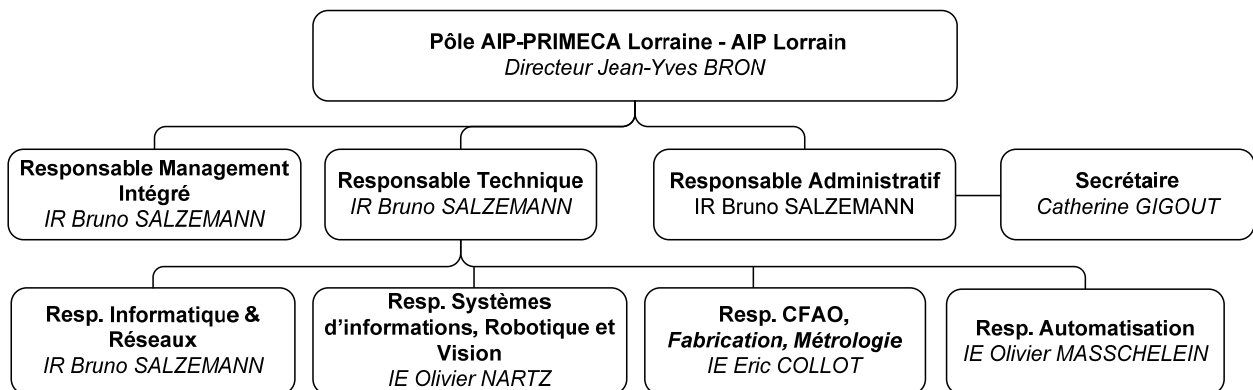
Prénom : Jean-Yves

I. IDENTIFICATION DE L'EMPLOI

Localisation	Statut	Nature de l'emploi	N° emploi	BAP	Famille professionnelle	Emploi-type
<i>Composante :</i> Pôle AIP-Priméca Lorraine AIP Lorrain <i>Service ou labo :</i> / <i>Nom et qualité du responsable direct :</i> Jean-Pierre Finance Président UHP Nancy 1	Directeur du pôle				Enseignant - Chercheur	

II. ORGANIGRAMME DU SERVICE AVEC L'INDICATION DU GRADE DES AGENTS ENCADRES

Organigramme fonctionnel et hiérarchique



Le Directeur du Pôle AIP-PRIMECA Lorraine est le responsable hiérarchique de l'ensemble du personnel.

Nom de l'agent : BRON

Prénom : Jean-Yves

III. CONTENU DE LA FONCTION

(Conformément à la nouvelle nomenclature des fonctions SILLAND)

Libellé de la fonction	Sous-fonctions	E.T.P.
VIE INSTITUTIONNELLE ET ADMINISTRATION GENERALE	Administration générale (VIE1)	25%
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	Gestion des ressources humaines de proximité (GRH2)	15%
GESTION FINANCIERE	Gestion comptable et financière de proximité (GCF2)	10%
ENSEIGNANT-CHERCHEUR	Maître de conférences	50%

IV. FONCTIONS ET MISSIONS

Fonctions principales :

- Directeur du pôle AIP-PRIMECA Lorraine, service interuniversitaire de l'UHP (AIP Lorrain), de l'INPL et de l'ENSAM Metz.
- Il définit les orientations et suit leur mise en œuvre, en liaison avec le responsable technique du pôle et les enseignants. Il s'appuie pour cela sur 3 ingénieurs, 1 assistant ingénieur et 1 secrétaire.
- Il assure la gestion du personnel du pôle.

4.1 Activités

Activités	% du temps consacré à chaque activité
Relevant de l'emploi-type	
Enseignement et recherche Cette fiche ne concerne que la direction du pôle et en conséquence ne développe pas cette partie.	50%
Autres activités	
Responsable d'un service interuniversitaire Définir et suivre la mise en œuvre des orientations du service et coordonner les activités. Définir le budget, contrôler son exécution, assurer le suivi et l'analyse des dépenses. Rédiger les comptes-rendus d'activités et valider les participations financières demandées à chaque formation. Gérer le personnel. Contribuer activement au développement et à la mise en œuvre du système de management de la qualité et à l'amélioration continue de son efficacité.	50%

Nom de l'agent : BRON

Prénom : Jean-Yves

4.2 Exigences de la fonction

Compétences requises / Habilitations (électrique, radioactivité, cariste, secouriste, ...)

Diplôme(s) requis	Formation(s) complémentaire(s) nécessaire(s) ou recommandée(s)
Doctorat en productique	<ul style="list-style-type: none">• Entretien annuel d'activités• Responsable Qualité ISO9001• Auditeur interne ISO19011

Compétences requises pour l'activité Acquises par la formation initiale ou continue et par l'expérience	
SAVOIR	SAVOIR-FAIRE
<i>Compétences techniques relevant du domaine de l'activité principale</i>	
Enseignement et recherche Cette fiche ne concerne que la direction du pôle et en conséquence ne développe pas cette partie.	
<i>Compétences spécifiques relevant d'autres domaines d'activité</i>	
Responsable d'un service interuniversitaire Connaître le fonctionnement des EPSCP. Connaître l'application d'un ensemble de règles et de procédures dans les différents domaines de l'administration et de la gestion des EPSCP. Connaître la réglementation des finances publiques, les procédures et techniques d'analyse financière.	Savoir élaborer des choix et planifier des actions. Savoir organiser et animer une structure. Savoir mettre en place des modalités de contrôle des résultats. Savoir gérer des situations conflictuelles et rendre des arbitrages. Connaître les méthodes de conduite de projet. Maîtriser les techniques de communication écrite et orale. Savoir définir des indicateurs pour le suivi et l'analyse du budget. Savoir encadrer et animer des équipes.
Maîtriser la démarche intégrée QSE et les concepts associés.	Communiquer l'importance de satisfaire les exigences des clients, réglementaires et légales. Etablir la politique et assurer que des objectifs sont établis. Mener des revues de direction. Assurer la disponibilité des ressources. S'assurer de la planification et de la cohérence du système de management Assurer la définition des responsabilités et des autorités et leur communication interne.

Nom de l'agent : BRON

Prénom : Jean-Yves

Pilote de processus Piloter un processus au sens de la norme ISO 9001.	Effectuer l'auto-évaluation du ou des processus pilotés conformément au planning validé par le directeur. Rédiger les résultats des auto-évaluations au travers du document « Efficacité du système qualité - grille d'auto-évaluation ». Mettre en œuvre les décisions prises en revue de direction concernant son ou ses processus. Communiquer au personnel les objectifs du ou des processus dont il est le pilote. Susciter, recommander des solutions d'améliorations. Définir les ressources nécessaires. Animer, si nécessaire, les groupes de travail pour l'amélioration du ou des processus pilotés. Instruire une fiche pour toutes les anomalies constatées.
--	--

V. ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

5.1 Autonomie

Décisions pouvant être prises par l'agent	
<i>De façon autonome</i>	<i>Après conseil</i>
Sans objet	Sans objet

5.2 Matériel utilisé et fréquence d'utilisation

MATERIEL	OUI	NON	Utilisation Quotidienne	Utilisation Occasionnelle
Ordinateur (PC/MAC)	X		X	
Logiciels :				
Traitement de texte	X		X	
Tableur	X		X	
Applications nationales				
APOGEE		X		
HARPEGE		X		
SIFAC		X		
Applications EPST				
XLAB		X		
Base de données				
Access		X		
File Maker Pro		X		
Advitium SQL Server	X		X	
Equipement scientifique lourd				
MEB		X		
MET		X		
Spectromètre		X		

Nom de l'agent : BRON

Prénom : Jean-Yves

5.3 Relations hiérarchiques et fonctionnelles

5.3.1 : Relations hiérarchiques :

N+1 : Jean-Pierre FINANCE - Président Université Henri Poincaré, Nancy 1

5.3.2 : Relations fonctionnelles

Internes à la composante	Internes à l'UHP	Externes à l'UHP	Autres
Ingénieurs Secrétaire	Agence Comptable ATELA CRAN UFR FST Filières d'enseignement Etudiants Enseignants	Réseau AIP-PRIMECA ENSAM INPL Etudiants Enseignants	Fournisseurs Entreprises régionales Collectivités

5.4 : Sécurité

(Emplois soumis à des expositions particulières, nécessitant une surveillance médicale régulière par le Médecin de Prévention).

Risques		Risques	
Travail sur écran >4H/j	X	Poussières	
Chimiques		Physique/manutention	
Animaux		Standard	
R. ionisants		Autres (à préciser)	

5.5 : Sujétions particulières :

Régime de permanences à l'ouverture ou à la fermeture (7h30 ou 19h00) une semaine sur deux, du lundi au vendredi et exceptionnellement le samedi matin.

Observations éventuelles :

Pas d'observation à formuler !

NOM de l'agent
Jean-Yves BRON

Fonction
Directeur pôle AIP-
Priméca Lorraine

Signature

Date
25/06/2010